



3^{era} conferencia internacional del Diálogo Fiscal Internacional sobre Instituciones e Instrumentos Financieros
26-28 de Octubre de 2009 / China World Hotel, Beijing

Por favor remita por fax o email este formulario directamente al departamento de reservas del China World Hotel, Beijing

Persona de contacto: Sra. Tina Guan – Jefe de reservas

Fax: 861065054323 / Tel:861065058885 / Email: reservations.CWH@shangri-la.com

Nombre: _____ Apellido: _____

Organización / Posición (cargo): _____

Fecha: _____

Ciudad: _____ Código postal: _____ País: _____

Teléfono: _____ Fax: _____ Email: _____

Habitaciones para los participantes – Por favor haga su selección:

Deluxe Room CNY1500 por noche/individual CNY1700 por noche/doble

Horizon Club Deluxe Room CNY 2000 por noche/individual CNY 2200 por noche/doble

Premier Room CNY 2300 por noche/individual CNY 2500 por noche/ doble

Executive Suite CNY2600 por noche/individual CNY2600 por noche/doble

Habitación fumador(a) Habitación no fumador(a)

Los precios de las habitaciones indicados incluyen 15% de propina e impuestos locales.

Los precios de las habitaciones incluyen el desayuno.

Necesidades particulares: _____

Persona con la cual compartirá la habitación (si procede)

Nombre: _____ Apellido: _____

Información sobre vuelos

Fecha de llegada _____ No. de vuelo _____ Hora de llegada _____

Fecha de regreso _____ No. de vuelo _____ Hora de salida _____

Para garantizar su reserva, añada por favor los datos de su tarjeta de crédito a continuación:

Visa Master Card American Express Diners Club Card

Número de la tarjeta _____

Nombre del titular de la tarjeta _____

Fecha de vencimiento _____ Firma _____

Condiciones

1) Cualquier cancelación por escrito de una reserva de plaza o de un cambio de fechas recibida en el plazo de 7 días antes de la fecha de llegada prevista conllevará un cargo de cancelación por el importe integral de la estancia indicada en la reserva.

2) Se cobrará a cualquier huésped que no se presente el día previsto de llegada, la cantidad correspondiente a su estancia integral tal y como figura en la reserva.

3) Todas las reservas se deben garantizar con un depósito anticipado por el coste de una noche (1 persona) en efectivo o con una tarjeta de crédito.

4) Todos los importes, tarifas e incidentes deben ser abonados a su partida.

5) Las tarifas pre-acordadas están disponibles solamente para los delegados registrados a la reunión antedicha y sólo se podrán hacer uso de las mismas rellenando este formulario.

6) El check-in se efectuará a partir de las 14h00. Para garantizar la posibilidad de hacer un check-in antes de la 14h00, por favor reserve también la noche anterior. La tarifa de la habitación estará basada en las tarifas especiales anteriormente mencionadas.

7) El check-out debe efectuarse a las 12h00. Si desea hacer el check-out entre las 12h00 y las 16h00 se orgará a su cuenta el 50% del importe de la tarifa de la habitación. Si el check-out se efectúa después de las 16h00 el cargo a su cuenta será por el importe total de la tarifa de la habitación. La posibilidad de hacer un check-out después de las 12h00 estará sujeta a disponibilidad.